

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы «Тутти»

_____ Н.Б.Пантюшова

Пр.№14

25.02.2019г..

Принято на Общем собрании работников
ГБОУ школы «Тутти» 25.02.2019

Согласовано с Советом родителей

Согласовано с Советом обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ УЧАЩИХСЯ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ГБОУ ШКОЛЕ «ТУТТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет понятие индивидуальных учебных достижений учащихся, порядок их учета и хранения.

1.2. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку учебной мотивации учащихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.3. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включает в себя:

- личностные результаты (для учащихся, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам) - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные результаты (для учащихся, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам) – включающие усвоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельном планировании учебной деятельности;
- предметные результаты - усвоенные знания, умения, навыки.

2. Учет личностных результатов

2.1. Личностные результаты учащихся не подлежат итоговой отметке.

2.2. Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

2.3. Оценка личностных результатов учащегося (ценностных ориентации, интереса, готовности к обучению, мотивации к обучению и, др.) осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

2.4. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом совместно с классным руководителем.

2.5. Персональные показатели личностного развития выдаются учащимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

2.6. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом конфиденциальности, этических принципов охраны и защиты интересов учащегося в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.7. Для оценки личностного развития применяются типовые методики.

2.8. Оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастнопсихологического консультирования и проводится педагогом-психологом.

2.9. Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации только при наличии согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося, класса.

2.11. Критерии оценки:

- низкий уровень сформированности качеств личности;
- оптимальный уровень сформированности качеств личности;
- высокий уровень сформированности качеств личности.

3. Учет метапредметных результатов.

3.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

3.2. Система внутренней оценки метапредметных результатов включает: решение задач творческого и поискового характера; проектную деятельность; текущие и итоговые проверочные работы, включающие задания на проверку метапредметных результатов обучения; комплексные работы на межпредметной основе.

3.3. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и комплексных работ на межпредметной основе.

3.4. Целью комплексной проверочной работы является оценка способности учащихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.5. Мониторинг освоения учебных программ и сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных учебных действий может осуществляться на материалах учебников и рабочих тетрадей УМК.

3.6. Учитель в листах достижений по предметам и диагностической карте формирования УУД оценивает достижение коммуникативных, регулятивных, познавательных УУД(с учетом уровневого подхода) в конце учебного года.

3.7. Критерии оценки: базовый, высокий, повышенный уровень

4. Учет предметных результатов

4.1. Учет предметных результатов в 1-х классах

В 1-ом классе используется безотметочная система обучения, применяется словесно-объяснительная оценка. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен базовый уровень, не выполнен базовый уровень.

4.2. Учет предметных результатов во 2-9 классах

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

4.3. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются отметки (от 1 до 5 баллов), полученные учащимися в ходе образовательной деятельности.

4.4. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.5. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании.

В классных журналах фиксируются отметки учащихся, полученные в ходе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (для учащихся 9 классов) аттестации.

Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся электронный журнал, заполняемый в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» и стратиграфия успеваемости учащихся.

4.7. Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Хранение в архивах информации об учете индивидуальных результатов на бумажных и (или) электронных носителях

Хранение в архивах информации об учете результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утверждённых Росархивом 06.10.2000, приказ № 988-ш от 19.12.2012г. «Об утверждении номенклатуры дел»):

- книга учёта и записи выданных аттестатов об основном общем образовании -50 лет;
- документы по индивидуальному обучению – 5 лет;
- сводные ведомости учета успеваемости учащихся классных журналов – не менее 25 лет;
- личные дела учащихся – 3 года.