

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы «Тутти»

Н.Б.Пантюшова
Приказ №14 от 25.02.2019 г.

Принято Общим собранием работников
ГБОУ школы «Тутти» 25.02.2019 г.

Согласовано с Советом родителей
22.02.2019 г.

Согласовано с Советом обучающихся
22.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением
предметов музыкального цикла
«Тутти»
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в образовательной организации.
- 1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними на безвозмездной основе.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (ред.от 25.11.2013г.) "Об образовании в Российской Федерации", Санитарными правилами, Уставом школы, Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014г. № 08-1346).

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

- 2.1. Образовательная организация открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по учреждению по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Образовательная организация создаёт ГПД для обучающихся I (со 2-го класса) и II ступени с наполняемостью не менее 25 человек.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и курируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов.
- 2.6. Конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению деятельности присмотра и ухода за детьми в ГПД предусмотрены договором между родителями и образовательной организацией с учётом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательной организации (Постановление главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189).

- 2.7. В помещениях ГПД производится ежедневная влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешённых в установленном порядке к применению в детских учреждениях, при соблюдении инструкции по их применению, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах.
- 2.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1-ого часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-ом – до 1,5 часов; в 3 – 4-х – до 2 часов; в 5 – 6-х – до 2,5 часов.
- 2.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) с их участием в мероприятиях эмоционального характера, занятий по интересам после самоподготовки.
- 2.10. В образовательной организации обеспечивается 2-х разовое горячее питание для воспитанников ГПД, а именно: обед (13.30) и полдник (16.30). Питание предоставляется за счёт родителей (законных представителей) обучающихся. Согласно Закону Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" на льготное питание, (обед с компенсацией за счет бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости) в группах продленного дня имеют право следующие категории обучающихся:
- ✓ обучающиеся из числа малообеспеченных семей (семья, имеющая среднедушевой доход ниже полуторакратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения);
 - ✓ обучающиеся из числа многодетных семей;
 - ✓ обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
 - ✓ обучающиеся, являющиеся инвалидами;
 - ✓ обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации

3. Обязанности сторон

3.1. Образовательная организация обязана:

- 3.1.1. Зачислить обучающегося в группу продленного дня на основании заявления и родителей (законных представителей).
- 3.1.2. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими локальными документами, регламентирующими организацию и работу группы продленного дня, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей).
- 3.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, их интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие их творческих способностей и интересов.
- 3.1.4. Проводить с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организовать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать детям необходимую индивидуальную помощь.

- 3.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье, оберегать их от физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.
- 3.1.6. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны:
- 3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2.2. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы в течение 3-х дней информировать об этом Образовательную организацию.
- 3.2.3. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии обучающегося в ГПД или его болезни до 10 час. 00 мин. текущего дня.
- 3.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях вне образовательной организации, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 3.2.5. Незамедлительно сообщать образовательной организации об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.2.6. Своевременно вносить плату за питание, если обучающийся не относится к социально незащищенной категории (до 10 числа каждого месяца).
- 3.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества образовательной организации и имущества других обучающихся при наличии вины.

4. Права сторон

- 4.1. Образовательная организация имеет право:
- 4.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность по организации и работе ГПД.
- 4.1.2. Режим работы ГПД регулируется образовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным актом.
- 4.1.3. На воспитателей, работающих в группах продленного дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга для педагогических работников образовательных организаций.
- 4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими документами, регламентирующими организацию и работу группы продленного дня.
- 4.2.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.
- 4.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД по согласованию с директором образовательной организации или заместителем директора по УВР.
- 4.2.4. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по УВР или к директору школы.
- 4.2.5. Посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.
- 4.2.6. Предоставлять образовательной организации необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья и особенностей обучающихся.

5. Управление группами продленного дня.

- 5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 5.2 В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 5.3. На должность воспитателя для работы в группе принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об общеобразовательной организации.
- 5.4 Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.
- 5.5 Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.